

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1155000000341 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.07.2024 за ГРН 2245001578732



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Единственного учредителя

АНО ДПО «Автошкола Пионер»

(Решение № 3 от 28 мая 2024 г.)

# У С Т А В

## Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Автошкола Пионер»

г. Раменское Московская область, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Пионер» (в дальнейшем «Автошкола») создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными правовыми актами РФ.

1.2. Автошкола является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования, предоставляемых настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Пионер».**

Сокращенное название Автошколы: **АНО ДПО «Автошкола Пионер».**

1.4. Место нахождения Автошколы: **140104, Московская обл, г Раменское, Привокзальная площадь, строение 1а, помещение 1.**

1.5. Учредителем Автошколы является:

- **Рыженков Дмитрий Николаевич**

1.6. Надзор за деятельностью Автошколы осуществляют:

- высший орган управления – единственный учредитель;
- единоличный исполнительный орган – директор.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1.Автошкола является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2.Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства (по Положению о филиалах и представительствах) на территории РФ.

2.3.Автошкола имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием. Приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.4.Имущество, переданное Автошколе ее учредителем, является собственностью Автошколы. Учредитель Автошколы не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Автошколы. Учредитель не отвечает по обязательствам Автошколы, а Автошкола не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.5. Доходы Автошколы поступают в ее самостоятельное распоряжение, и используется ей для достижения целей, ради которых она создана.

2.6. Учредитель Автошколы не имеет права на получение доходов от осуществления Автошколой деятельности и использования его имущества.

2.7. Автошкола обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Автошкола предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и своим уставом.

2.9. Автошкола вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, при условии соблюдения требований законодательства РФ.

2.10. Автошкола имеет право совершать как в РФ, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.11. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Автошколы. По решению Учредителя Автошколы, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица, на основании заявления от указанных лиц.

### **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основная цель образовательного процесса Автошколы - реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам водителей транспортных средств, предусмотренным настоящим уставом.

Предметом деятельности Автошколы является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), предусмотренным настоящим уставом.

Помимо программ дополнительного профессионального образования Автошкола реализует программы профессионального обучения (профессиональная подготовка) и дополнительные общеразвивающие программы, реализация образовательных программ по подготовке и повышению квалификации физических лиц, а так же:

- Подготовка водителей на допуск к управлению транспортными средствами всех категорий;
- Оказание практической помощи общеобразовательным школам в рамках осуществления Программы «Основы безопасности и жизнедеятельности»;
- Оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;



- Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.
- Образование дополнительное детей и взрослых.

3.2. Для достижения поставленных целей Автошколы в соответствии с действующим законодательством и п. 3.1 настоящего Устава:

- Привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- В порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Автошколы;
- Оказывает платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством;
- Проводит благотворительные акции и мероприятия, в рамках целей и предмета деятельности;
- Организует и проводит конференции, семинары;
- Осуществляет хозяйственную деятельность, создает предприятия, обладающие правами юридического лица;
- Организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Для подготовки учащихся с шестнадцатилетнего возраста и представления их для сдачи экзаменов в подразделение отдела Госавтоинспекции с 17 лет, Автошкола может заключать договор о совместной деятельности с общеобразовательными школами или образовательными учреждениями начального профессионального образования, если такая подготовка предусмотрена их образовательными программами.

3.4. Автошкола имеет право:

- Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный график и расписание занятий;
- Выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных ФЗ «Об образовании»;
- Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- Реализовать дополнительные образовательные программы, определяющие статус автошколы с учетом государственных образовательных стандартов.

3.5. Автошкола самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического и социального развития.

3.6. Автошкола вправе представлять и защищать свои права, законные интересы своих Учредителей в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3.7. Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие в деятельности Автошколы как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Автошколы при осуществлении ее своей уставной деятельности.

3.8. Автошкола обязана:

- Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также нормы, предусмотренные её учредительными документами;
- Ежегодно информировать уполномоченный орган о продолжении своей деятельности с указанием действительного местонахождения, постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;
- Предоставлять по запросу уполномоченного органа решения руководящих органов и должностных лиц Автошколы, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- Допускать представителей уполномоченных органов на проводимые Автошколой мероприятия.

3.9. Подготовка и обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.10. Автошкола осуществляет подготовку и обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.11. Правила и порядок приема для подготовки и обучения в Автошколе, структура приема, учебные планы утверждаются Директором Автошколы в соответствии с локальными нормативными актами Автошколы, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

## **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. В собственности Автошколы могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Автошколы.

4.2. Автошкола отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Автошколы в денежных и иных формах являются:

- Регулярные и единовременные поступления от учредителя. Размер регулярных взносов определяется самостоятельно и вносится раз в год путем перечисления на расчетный счет Автошколы;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от собственности Автошколы;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Автошколы является созданное её, приобретенное или переданное Учредителями, гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Автошколы, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Автошколы. Автошкола осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Автошколы не обладает правами собственности на имущество Автошколы, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет ее взносов и пожертвований.

4.7. Автошкола может совершать сделки в отношении находящегося в ее собственности имущества любые, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Автошколы.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ**

5.1. Органами управления Автошколы являются:

- Единственный учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников и Педагогический совет – коллегиальные органы управления.

5.2. Высшим органом управления Автошколы является Единственный учредитель Автошколы. В ходе деятельности Автошколы состав учредителей Автошколы может меняться за счет смены Учредителя Автошколы, с внесением изменений в Устав. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К компетенции высшего органа управления Автошколы относится решение следующих вопросов:

5.3.1. изменение и утверждение Устава Автошколы в новой редакции;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;

5.3.3. образование исполнительного органа Автошколы и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.5. утверждение финансового плана Автошколы и внесение в него изменений;

5.3.6. создание филиалов и открытие представительств;

5.3.7. участие в других организациях;

5.3.8. реорганизация и ликвидация Автошколы;

5.3.9. принятие новых учредителей.

Вопросы, предусмотренные п. 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.8 и 5.3.9 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.4. Единственный учредитель единолично принимает все решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников. Требования Закона о порядке созыва, проведения и принятия решений на общих собраниях с единственным учредителем не применяются, за исключением нормы о сроках проведения годового общего собрания.

5.5. Решение, которым утверждаются годовые результаты деятельности общества, принимается единственным учредителем, выполняющим функции общего собрания участников. Решения единственного учредителя по вопросам деятельности Автошколы подтверждаются подписью единственного учредителя. Нотариальное удостоверение решений не требуется, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Для Автошколы лица, являющиеся работниками этой Автошколы, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Автошколы.

5.7. Автошкола не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

**5.8. Директор Автошколы – единоличный исполнительный орган,** назначаемый Единственным учредителем Автошколы, осуществляет текущее руководство деятельностью Автошколы и выполняет следующие функции:

- Руководит хозяйственной деятельностью Автошколы, организует ее работу и несет полную ответственность за соблюдением финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

- Представляет Автошколу во всех организациях и учреждениях;
- В рамках Автошколы осуществляет подпись банковских и финансовых документов;
- Действует без доверенности от имени Автошколы в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией;
- Принимает и увольняет сотрудников Автошколы;
- Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для сотрудников Автошколы;
- Определяет должностные обязанности сотрудников Автошколы;
- Решает другие вопросы, которые не составляют компетенцию других органов управления Автошколы.

5.9.Срок полномочий Директора Автошколы составляет 5 (пять) лет.

5.10.Директор подотчетен Единственному учредителю Автошколы.

5.11.Коллениальные органы управления Автошколы: Педагогический Совет и Общее собрание работников.

5.12.**Педагогический Совет Автошколы** – осуществляет руководство текущим образовательным процессом.

Педагогический Совет Автошколы формируется из числа всех педагогических работников Автошколы, созывается Председателем Педагогического Совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического Совета. Решение Педагогического Совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (членов Педагогического Совета Автошколы).

Решения Педагогического Совета оформляются протоколом.

5.13.Компетенция Педагогического Совета:

5.13.1.разработка и представление для принятия Директору Автошколы образовательной программы, локальных нормативных актов;

5.13.2.организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.13.3.разработка плана работы Автошколы на учебный год;

5.13.4.содействие созданию в Автошколе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.13.5.участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

5.13.6.внесение на рассмотрение Директору Автошколы предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений.



5.14. Общее собрание работников Автошколы формируется из числа всех работников, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.15. Общее собрание работников Автошколы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Автошколы считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Автошколы. Решения общего собрания работников Автошколы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

Компетенция Общего собрания работников Автошколы:

5.15.1. принятие правил внутреннего трудового распорядка;

5.15.2. заключение коллективного договора;

5.15.3. повышение эффективности финансово - экономической деятельности Автошколы, стимулирование труда её работников;

5.15.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и труда Автошколы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

6.1. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

6.2. Автошкола вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Автошколы принимается Единственным учредителем Автошколы. При преобразовании Автошколы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Автошколы в соответствии с передаточным актом.

6.3. Реорганизация Автошколы осуществляется по решению Единственного учредителя Автошколы.

6.4. Имущество Автошколы переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.5. Автошкола может быть ликвидирована либо по решению Единственного учредителя Автошколы, либо по решению суда. Ликвидация или реорганизация Автошколы осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.6. Единственный учредитель Автошколы или суд, принявший решение о ликвидации Автошколы, назначает, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автошколы. Ликвидационная комиссия от имени Автошколы выступает в суде.

6.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Автошколы, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автошколы.

6.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Автошколы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Автошколы или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем Автошколы или судом.

6.11. При ликвидации Автошколы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Автошколы на цели, в интересах которых она была создана, и не подлежит перераспределению ее Учредителю.

6.12. После реорганизации Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Объединения «Мособлархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г. Раменское. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.13. Автошкола считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

7.1. В Устав Автошколы по решению Единственного учредителя Автошколы могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

прошито и

пронумеровано

*10*

( *лист 6* ) листов

Директор АНО ДПО

«Автошкола Пионер»

Рыженков Д.Н.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. N. Ryzenkov', written over the printed name of the director.